Solución de inventarios

**ACTORES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actor: | Administrador. | |
| Casos de Uso: | Iniciar sesión, registrar usuario, eliminar usuario, cerrar sesión. | |
| Tipo: | Personal planta. | |
| Descripción: | Representa a la persona encargada del personal de la empresa, por lo que únicamente este tiene las facultades de crear o eliminar un usuario. | |
|  |
| Actor: | Empleado. | |
| Casos de Uso: | Inicio y cierre de sesión, actualizar información, gestión de productos, proveedores y suministros, análisis de compras de suministros, asignar ubicación en bodega, recaudo sobre ventas. | |
| Tipo: | Personal de planta. | |
| Descripción: | Este actor se encarga de las labores pre y post producción, es decir, en pre-producción se encargará de la gestión de los suministros, así como hacer una revisión de costos para la compra de los mismos, en post-producción podrá gestionar la manufactura, ventas y recaudo sobre las mismas, así como asignar los responsables del transporte de los productos fabricados. | |

CASOS DE USO

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: | Inicio de sesión. |
| Actores: | Administrador, empleado. |
| Tipo: | Asociación directa. |
| Propósito: | Autenticar el usuario en la aplicación web. |
| Precondiciones: | Es necesario ser usuario registrado del sistema. |
| Flujo principal: | 1. El usuario selecciona el tipo de perfil. a. Empleado b. Administrador 2. El usuario ingresa su tipo y número de documento. 3. El usuario ingresa contraseña de autenticación. 4. El usuario da clic en el botón “iniciar sesión”. 5. El sistema valida la autenticidad de los datos ingresados. 6. Al momento dar clic al botón “iniciar sesión” este ejecutara una validación de la información registrada en la DB, si la información es correcta el usuario será redirigido a la página principal dependiendo del rol. |
| Sub-flujos: | * Si la información ingresada en los numerales 1, 2 o 3 es incorrecta, aparecerá un mensaje notificando “usuario y/o contraseña inválidos” |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: | Gestión de Usuarios. |
| Actores: | Administrador. |
| Tipo: | Asociación directa. |
| Propósito: | Ingresar Usuarios "Empleados y Administradores” en el (S.I). |
| Precondiciones: | Es necesario que el usuario (administrador) se identifique de forma correcta. |
| Flujo principal: | Una vez que el sistema haya terminado el acceso, aparecerá la pantalla principal del sistema con sus respectivas opciones de configuración, el usuario realizará los cambios pertinentes y procederá a guardar la configuración que necesite.   1. Inicio de sesión como administrador. 2. Este deberá dirigirse al menú, luego seleccionar la opción “Gestión usuarios”, el sistema le mostrará el formulario “Registro de usuario”. 3. Una vez cargue el formulario de registro, el administrador deberá suministrar información básica del usuario como: 4. Nombre 5. Apellido 6. Tipo de documento. 7. Número de documento 8. Género. 9. Teléfono. 10. Correo. 11. Cargo. 12. Contraseña. 13. Sede. 14. Cuando se haya suministrado la información necesaria, se dará clic en el botón “Registrar usuario” y se mostrará el mensaje “Registro exitoso”, además se mostrará el botón “Eliminar usuario” en caso de que esta sea la acción por realizar. |
| Sub-flujos: | * El S.I validara que no haya ningún usuario asociado con el número de cedula ingresado en el formulario cuando se pulse “Registrar usuario”, por el contrario, si se pulsa “Eliminar usuario” el sistema validará que el número de cédula se encuentre registrado. * La información será registrada en la DB, generando la creación del usuario. |
| Excepciones: | E1- En el caso de que el usuario ya se encuentra registrado en la DB, el sistema mostrara una advertencia notificando que ya se encuentra un usuario registrado con el número de documento ingresado. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: | Actualizar información. |
| Actores: | Empleado. |
| Tipo: | Asociación directa. |
| Propósito: | Modificar la información suministrada en “Registro de usuario”. |
| Precondiciones: | Es necesario ser usuario registrado del sistema. |
| Flujo principal: | Una vez que el sistema haya terminado el acceso, aparecerá la pantalla principal del sistema con sus respectivas opciones de configuración, el usuario realizará los cambios pertinentes y procederá a guardar la configuración que necesite.   1. Inicio de sesión. 2. Este deberá dirigirse al menú, luego seleccionar la opción “Actualizar información”, el sistema le mostrará el formulario de registro con la información suministrada inicialmente, solo se modificarán los campos necesarios. 3. Una vez se registre la información actualizada se pulsará el botón “Actualizar información” y se mostrará el mensaje “Actualización de información exitosa”. |
| Sub-flujos: | * Si la información ingresada en el numeral 2 es incorrecta, aparecerá un mensaje de “Error”. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: | Gestión de productos. |
| Actores: | Empleados. |
| Tipo: | Asociación directa. |
| Propósito: | Registrar los productos fabricados en el SI. |
| Precondiciones: | Es necesario que el usuario se identifique de forma correcta. |
| Flujo principal: | Una vez que el usuario haya accedido al sistema una de las principales opciones será “Gestión de productos”, este apartado permitirá consultar y registrar la información requerida de los productos de la empresa, es decir, se podrá hacer un registro, edición y eliminación de estos, y se podrá consultar el stock actualizado.  Para registrar los productos en este apartado se deberán suministrar los siguientes datos:   1. Nombre. 2. Precio. 3. La ubicación actual en bodega. 4. El tipo de producto. 5. La sede en que se encuentra el producto.   La edición del producto se generará haciendo uso de la identificación de este en la base de datos.  Las consultas de stock se podrán llevar a cabo en este apartado, haciendo uso de la base de datos correspondiente.  Luego de suministrar la información solicitada se dará aviso de “Registro de producto exitoso”, por otra parte, el stock se podrá modificar sin afectar el registro de los productos. |
| Sub-flujos: | * El S.I valida que no haya algún registro anterior del mismo producto, si hay un registro anterior este lo redirigirá al modificar el stock de este. * El S.I validara que haya espacio disponible en la bodega para el producto, si no hay espacio en la bodega, reasignara un lugar donde si haya el espacio correspondiente. |
| Excepciones: | * Aunque los productos tengan un nombre igual una diferencia en la cantidad de producto será condicional para registrarlos como productos distintos. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: | Gestión de suministros. |
| Actores: | Empleados. |
| Tipo: | Asociación directa. |
| Propósito: | Registrar los suministros requeridos para la fabricación de los productos en la empresa. |
| Precondiciones: | Es necesario que el usuario se identifique de forma correcta. |
| Flujo principal: | Una vez que el usuario haya accedido al sistema una de las principales opciones será “Gestión de suministros”, este apartado permitirá consultar y registrar la información requerida de los suministros requeridos por la empresa, es decir, se podrá hacer un registro, edición y eliminación de estos, y se podrá consultar el stock de estos.  Para registrar los suministros en este apartado se deberá suministrar la siguiente información:   1. Nombre. 2. Número de unidades. 3. Cantidad (en este ítem se registrará el costo en números, sin tener en cuenta la moneda con la que se realizó la compra, ej: 100000). 4. Moneda (en este ítem se registrará la moneda con la que se efectuó la compra en el ítem c, ej: pesos). 5. Proveedores del producto. 6. Sede.   La edición del producto se generará haciendo uso de la identificación de este en la base de datos.  Las consultas de stock de suministros se podrán llevar a cabo en este apartado, haciendo uso de la base de datos correspondiente.  Luego de suministrar la información solicitada se dará aviso de “Registro de suministro exitoso”, por otra parte, el stock se podrá modificar sin afectar el registro de los suministros. |
| Sub-flujos: | * El S.I valida que no haya algún registro anterior del mismo suministro, si hay un registro anterior este lo redirigirá al modificar el stock de este. * El S.I validara que haya espacio disponible en la bodega para el suministro, si no hay espacio en la bodega, reasignara un lugar donde si haya el espacio correspondiente. |
| Excepciones: | * Aunque los suministros tengan un nombre igual una diferencia en la cantidad de suministro será condicional para registrarlos como suministros distintos. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: | Gestión de proveedores. |
| Actores: | Empleados. |
| Tipo: | Asociación directa. |
| Propósito: | Registrar, editar o eliminar los posibles proveedores de los suministros requeridos para la fabricación de los productos en la empresa. |
| Precondiciones: | Es necesario que el usuario se identifique de forma correcta. |
| Flujo principal: | Una vez que el usuario haya accedido al sistema una de las principales opciones será “Gestión de proveedores”, este apartado permitirá consultar y suministrar la información requerida de los proveedores para los suministros de la empresa, es decir, se podrá hacer un registro, edición y eliminación de estos, y se podrá consultar la mejor relación costo-producto con relación a proveedor-suministro.  Para registrar los proveedores en este apartado se deberá suministrar la siguiente información:   1. Nombre. 2. Ciudad en la que se encuentra. 3. Teléfono. 4. Dirección. 5. Nit.   La edición del proveedor se generará haciendo uso de la identificación de este en la base de datos.  Las consultas de los costos ofrecidos por los distintos proveedores se podrán llevar a cabo en este apartado, haciendo uso de la base de datos correspondiente.  Luego de suministrar la información solicitada se dará aviso de “Registro exitoso de proveedor”. |
| Sub-flujos: | * El S.I valida que no haya algún registro anterior del mismo proveedor, si hay un registro anterior este lo redirigirá al modificar el producto ofrecido por este. |
| Excepciones: | * Aunque haya dos proveedores con un nombre igual, si ofrecen un producto diferente será condicional para registrarlos como proveedores distintos. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: | Registro de usuario. |
| Actores: | Administrador. |
| Tipo: | Asociación directa |
| Propósito: | Registrar Vehículo en el (S.I). |
| Precondiciones: | Es necesario que el usuario (administrador u Operador) se identifique de forma correcta. |
| Flujo principal: | Una vez que el sistema haya terminado el Acceso, aparecerá la pantalla principal del (S.I), con sus respectivas opciones de configuración, el usuario realizará los cambios pertinentes y procederá a guardar la configuración que necesite. Si el vehículo no está dentro de los autorizados por la administración saldrá un mensaje indicando no permitido ingreso.   1. Se debe ingresar al S.I ya sea con el rol de operador u administrador. 2. Este deberá dirigirse en el panel izquierdo de configuraciones y seleccionar la opción “Gestión vehículos”. 3. Una vez el usuario este en la interfaz de “registrar vehículo” deberá introducir la información del vehículo en los siguientes campos: 4. Placa 5. Marca 6. Color 7. Modelo 8. Cedula cliente 9. Ya cuando haya ingresado la información se deberá dar clic en el botón “insertar” vehículo se mostrará un mensaje “se ha registrado exitosamente”. |
| Sub-flujos: | 1. El S.I valida que no haya algún registro existente del vehículo a ingresar, si hay un registro ya ingresado en la plataforma, arrojara el mensaje informando que el vehículo a registrar ya se encuentra inscrito en el S.I. 2. El S.I validara que la persona responsable del vehículo si sea residente del conjunto residencial, para poder generar el proceso de registro. |
| Excepciones: | E-2 Los datos del vehículo no son correctos y/o no están autorizados, En este caso el (S.I) muestra un mensaje indicando que no se puede ingresar el vehículo.  E-3 Si se cumple el punto (4) Aparecerá un mensaje en pantalla indicando que el vehículo fue registrado en base a la información ingresada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: | Gestión ingreso y salida Vehículos. |
| Actores: | Administrador y Operador. |
| Tipo: | Asociación directa |
| Propósito: | Gestionar ingreso y salida de Vehículos del (S.I). |
| Precondiciones: | Es necesario que el usuario (administrador u Operador) se identifique de forma correcta. |
| Flujo principal: | Una vez que el sistema haya terminado el acceso, aparecerá la pantalla principal del (S.I), con sus respectivas opciones de configuración, el usuario realizará los cambios pertinentes y procederá a guardar la configuración que necesite.   1. El operador y/o administrador una vez hayan iniciado sesión de acuerdo al rol podrán visualizar todo el contenido con respecto a las actividades que pueden realizar. 2. El operador y/o administrador se dirige al panel que queda en la parte lateral izquierda en la opción gestión ingreso y salida de vehículos: 3. El operador y/o administrador visualizara una tabla con el estado actual de cada punto de parqueo. 4. El operador y/o administrador tendrá que dar clic sobre un botón iterativo dependiendo si requiere salida o ingreso de vehículos, así mismo ajustar la fecha del campo que se habilite teniendo en cuenta la acción a realizar. 5. Una vez tenga los parámetros establecidos dará clic en el botón “modificar”. |
| Sub-flujos: | 1. El sistema identifica el tipo de usuario.  2. al estar en el módulo programación punto de parqueo el S.I recopila toda la información de cada punto de parqueo, esto con el fin de que si hay dos sesiones abiertas halla un tiempo mínimo de actualización. |
| Excepciones: | E1- Si se cumple el punto (4) aparecerá un mensaje en pantalla indicando ingreso exitoso o salida registrada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: | Programación de Puntos de Parqueo. |
| Actores: | Administrador, operador. |
| Tipo: | Asociación directa |
| Propósito: | Programar el estado del punto de parqueo en el (S.I). |
| Precondiciones: | Es necesario que el usuario (administrador) se identifique de forma correcta. |
| Flujo principal: | Una vez que el sistema haya terminado el Acceso, aparecerá la pantalla principal del (S.I), con sus respectivas opciones de configuración, el usuario realizará los cambios pertinentes y procederá a guardar la configuración que necesite.   1. El administrador deberá iniciar sesión con el rol correspondiente. 2. El administrador se dirige al panel de configuraciones que queda situado en el lado lateral izquierdo. 3. Selecciona la opción programar punto de parqueo. 4. El operador y/o administrador podrá visualizar el estado de disponibilidad de cada punto de parqueo (el operador solamente puede ver el estado del punto de parqueo). 5. El administrador tendrá a su disposición tres botones sortear, limpiar y guardar. |
| Sub-flujos: | * El S.I valida el logon del tipo de usuario que inicio sesión para habilitar las opciones de configuración de acuerdo al rol. * El S.I sincroniza el estado del punto de parqueo programado por el operador. * El área del punto de parqueo cambiara de color al momento de ejecutar la acción que se requiera, ya sea salida o entrada. |
| Excepciones: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: | Visualización de Puntos de Parqueo. |
| Actores: | Administrador, Operador y Cliente. |
| Tipo: | Asociación directa |
| Propósito: | Visualizar el estado del punto de parqueo en el (S.I). |
| Precondiciones: | Es necesario que el usuario (administrador u Operador) se identifique de forma correcta. |
| Flujo principal: | Una vez que el sistema haya terminado el Acceso, aparecerá la pantalla principal del (S.I), con sus respectivas opciones de configuración, el usuario No realizará cambios sobre esta Plantilla.   1. El operador, cliente y/o administrador deberá iniciar sesión con el rol correspondiente. 2. Cuando el operador y/o administrador este en la página home, tendrá que dirigirse al panel de configuraciones que queda en la parte izquierda. 3. El operador y/o administrador tendrá que dar clic en la opción 4. El operador y/o administrador podrá visualizar el estado de disponibilidad de cada punto de parqueo en una tabla de datos en relación al punto de parqueo y apartamento. |
| Sub-flujos: | 1. El sistema identifica el tipo de usuario. |
| Excepciones: | Ninguna. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: | Gestión de Usuarios. |
| Actores: | Administrador. |
| Tipo: | Asociación directa |
| Propósito: | Ingresar Usuarios "Operadores y Clientes” en el (S.I). |
| Precondiciones: | Es necesario que el usuario (administrador) se identifique de forma correcta. |
| Flujo principal: | Una vez que el sistema haya terminado el Acceso, aparecerá la pantalla principal del (S.I), con sus respectivas opciones de configuración, el usuario realizará los cambios pertinentes y procederá a guardar la configuración que necesite.   1. Una vez haya iniciado sesión el administrador. 2. Este deberá dirigirse al panel izquierdo de configuraciones, seleccionar la opción “Gestión usuarios” y este le mostrará el formulario inicial de insertar. 3. Una vez el usuario este en la interfaz de “Crear usuario” deberá introducir la información del usuario en los siguientes campos: 4. Cedula 5. Nombre 6. Apellido 7. teléfono 8. celular 9. correo 10. username 11. password 12. estado usuario. 13. Observaciones. 14. Roles\_id 15. Tipos\_id 16. Fecha registro 17. Activación usuario 18. Ya cuando haya ingresado la información se deberá dar clic en el botón registrar usuario y mostrara un mensaje “registro exitoso”. |
| Sub-flujos: | * El S.I validara que no haya ningún usuario asociado con el número de cedula ingresado en el formulario (3). * La información será registrada en la DB, generando así la creación del usuario. |
| Excepciones: | E1- En el caso de que haya usuario que ya se encuentra registrado en la DB, el sistema mostrara una advertencia notificando que ya se encuentra un usuario registrado con el número de documento ingresado.  E2- En el caso 2 por defecto se mostrará el formulario para insertar nuevos usuarios.  E3-Si se cumple el punto (4) se mostrará un mensaje notificando “usuario registrado exitosamente”. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: | Gestión de Modificación Usuarios. |
| Actores: | Administrador. |
| Tipo: | Asociación directa |
| Propósito: | Modificar Usuarios "Operadores y Clientes” en el (S.I). |
| Precondiciones: | Es necesario que el usuario (administrador) se identifique de forma correcta. |
| 1. Flujo principal: | 1. Una vez que el sistema haya terminado el Acceso, aparecerá la pantalla principal del (S.I), con sus respectivas opciones de configuración 2. El administrador deberá dirigirse al panel izquierdo de configuraciones y seleccionar la opción “Gestión usuarios” y después seleccionar el botón modificar que se encuentra en la parte superior. 3. Una vez el usuario este en la interfaz de “modificación” tendrá un campo de búsqueda en donde debe ingresar el documento del usuario a modificar y dar ‘enter’ mostrándole los datos que son modificables y asociados al registro como lo son nombre, apellido,teléfono,celular,correo . 4. El operador y/o administrador tendrán que dar clic en el botón modificar, se mostrara un mensaje indicando “los datos fueron modificados exitosamente”. 5. Por último, el administrador tendrá que dar clic en el botón actualizar, para que se apliquen los cambios. |
| Sub-flujos: | * El S.I valida el login del tipo de usuario que inicio sesión para habilitar las opciones de configuración de acuerdo al rol. * El S.I valida si la cedula registra en la DB de la aplicación. |
| Excepciones: | E1- Si se cumple el punto (6), el S.I mostrara un mensaje en pantalla indicando que los cambios fueron aplicados correctamente. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: | Gestión de Eliminación Usuarios. |
| Actores: | Administrador. |
| Tipo: | Asociación directa |
| Propósito: | Eliminar Usuarios "Operadores y Clientes” en el (S.I). |
| Precondiciones: | Es necesario que el usuario (administrador) se identifique de forma correcta. |
| Flujo principal: | Una vez que el sistema haya terminado el acceso, aparecerá la pantalla principal del (S.I), con sus respectivas opciones de Eliminación.   1. El administrador deberá dirigirse al panel izquierdo de configuraciones y seleccionar la opción “Gestionar usuarios”, después seleccionar el botón “Eliminar”. 2. El administrador al momento de ingresar a la interfaz eliminación tendrá un filtro para realizar la búsqueda del usuario en específico el cual desea eliminar. 3. Cuando el filtro haya arrojado el resultado, el administrador deberá dar clic sobre el botón “eliminar” y procederá con la confirmación del proceso. |
| Sub-flujos: | * El S.I valida el login del tipo de usuario que inicio sesión para habilitar las opciones de configuración de acuerdo al rol. |
| Excepciones: | E1- Si se cumple el punto (3) se abrirá una ventana de advertencia informando que el usuario va a ser eliminado.  E1- Al haberse confirmado el proceso aparecerá una notificación en pantalla indicando que el usuario ha sido eliminado satisfactoriamente. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: | Gestión de Informes. |
| Actores: | Administrador y operador. |
| Tipo: | Asociación directa |
| Propósito: | Gestionar Informes del (S.I). |
| Precondiciones: | Es necesario que el usuario (administrador) se identifique de forma correcta. |
| Flujo principal: | Una vez que el sistema haya terminado el acceso, aparecerá la pantalla principal del (S.I), con sus respectivas opciones de configuración, en donde se podrá visualizar la opción gestión informes en una barra lateral izquierda.   1. Este deberá dirigirse al panel izquierdo de configuraciones y seleccionar la opción “Informes” le mostrará cuatro tipos de informe: generar registros ingreso y salidas de vehículos, registros de vehículos, registro de usuarios y registro de PQRS. 2. Cuando el administrador y/o operador haya seleccionado el tipo de informe y el filtro que requiere se habilitaran los campos ya sea por fecha o criterio establecido. 3. administrador y/o operador podrá descargar el informe ya sea en formato Excel o PDF, dando clic sobre el logo del tipo de extensión. |
| Sub-flujos: | Ninguno. |
| Excepciones: | Ninguna. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: | Creación PQRS |
| Actores: | clientes. |
| Tipo: | Asociación directa |
| Propósito: | Creación de pqrs |
| Precondiciones: | Es necesario que el usuario (administrador, operador y/o cliente) se identifique de forma correcta. |
| Flujo principal: | Una vez que el sistema haya terminado el acceso, aparecerá la pantalla principal del (S.I) con sus respectivas opciones de configuración, se podrá visualizar la opción registrar PQRS en una barra lateral izquierda:   1. Se debe ingresar al S.I ya sea con el rol de operador u administrador. 2. Este deberá dirigirse en el panel izquierdo de configuraciones y seleccionar la opción “registrar PQR”. 3. Una vez el usuario este en la interfaz de “registrar PQR” deberá introducir la información de la inconformidad en los siguientes campos: 4. Asunto 5. mensaje 6. Correo 7. Adjunto 8. Ya cuando haya ingresado la información se deberá dar clic en el botón registrar. |
| Sub-flujos: | 1. El S.I valida la cantidad de pqrs registradas por el cliente. 2. El S.I validara que la persona responsable del vehículo si sea residente del conjunto residencial, para poder generar el proceso de registro. |
| Excepciones: | E-2 Los datos del vehículo no son correctos y/o no están autorizados, En este caso el (S.I) muestra un mensaje indicando que no se puede ingresar el vehículo.  E-3 Si se cumple el punto (4) Aparecerá un mensaje en pantalla indicando que el vehículo fue registrado en base a la información ingresada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: | Gestión PQRS |
| Actores: | Administrador. |
| Tipo: | Asociación directa |
| Propósito: | Gestionar pqrs realizadas por el cliente |
| Precondiciones: | Es necesario que el usuario (administrador) se identifique de forma correcta. |
| Flujo principal: | Una vez que el sistema haya terminado el Acceso, aparecerá la pantalla principal del (S.I), con sus respectivas opciones de configuración, se podrá visualizar las respectivas opciones de tramitar PQR   1. Se debe ingresar al S.I con rol administrador. 2. Este deberá dirigirse en el panel izquierdo de configuraciones y seleccionar la opción “PQRS”. 3. El administrador podrá visualizar el listado de pqrs realizadas por el cliente. 4. El administrador podrá ejecutar dos acciones ya sea en el ítem visualizar o modificar. 5. En el ítem visualizar podrá ver la descripción de la pqrs 6. En el ítem modificar tendrá un chek list para cambiar el estado de la pqrs y dar la respectiva solución. 7. Una vez se haya ingresado la respuesta a la PQRS el administrador deberá darle clic al botón modificar, se mostrará un mensaje indicando “Se ha gestionado la pqrs correctamente” |
| Sub-flujos: | 1. El S.I valida la cantidad de pqrs registradas por el cliente. 2. El S.I validara que la persona responsable del vehículo si sea residente del conjunto residencial, para poder generar el proceso de registro. 3. El S.I se encargará de que el cambio del estado se vea reflejado en la vista del cliente. |
| Excepciones: | E-1 Si se cumple el punto (5) Aparecerá un mensaje en pantalla indicando “Se ha gestionado la pqrs correctamente”. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: | Gestión eventos |
| Actores: | Administrador. |
| Tipo: | Asociación directa. |
| Propósito: | Publicar eventos próximos a participar. |
| Precondiciones: | Es necesario que el usuario (administrador) se identifique de forma correcta. |
| Flujo principal: | Una vez que el sistema haya terminado el Acceso, aparecerá la pantalla principal del (S.I), con sus respectivas opciones de configuración, se podrá visualizar las correspondientes opciones de “Gestión Eventos”   1. Se debe ingresar al S.I con rol administrador. 2. Este deberá dirigirse en el panel izquierdo de configuraciones y seleccionar la opción “Nuevo evento”. 3. El administrador podrá crear un nuevo evento ingresando los datos como título del evento, mensaje principal, sub título del evento, submensaje del evento 4. El administrador podrá programar un evento generando id, titulo, mensaje principal, subtitulo, mensaje secundario y el estado del evento. 5. El administrador también podrá adjuntar una imagen a dicho evento. 6. El administrador una vez tenga definidos todos los campos dará clic en el botón registrar. |
| Sub-flujos: | 1. El S.I valida la cantidad de pqrs registradas por el cliente. 2. El S.I validara que la persona responsable del vehículo si sea residente del conjunto residencial, para poder generar el proceso de registro. 3. El S.I se encargará de que el cambio del estado se vea reflejado en la vista del cliente. |
| Excepciones: | E-1 Si se cumple el punto (6) se mostrará un mensaje indicando “El evento se ha registrado exitosamente”.  E-2 En caso de que algún campo se encuentre vacío mostrara un mensaje indicando que campo falta. |